

TC  
DEFNE KAYMAKAMLIĐI  
Aşağıokçular İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼



AşAĞIOKÇULAR İLKOKULU  
M¼D¼RL¼Đ¼  
2024/2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”**

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Kemal Atatürk".

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Aşağıokçular İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Mustafa Erdem ŞEN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar DİZİNİ .....	6
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları .....	7
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	5
Okulun Kısa Tanıtımı .....	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	6
Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi .....	6
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	7
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	7
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024.....	8
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları .....	14
Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları.....	15
Tablo 23: Öğretmen Anket Sonuçları .....	16
Tablo 24: Veli Anket Sonuçları .....	17
Okulumuzun Güçlü Yönleri.....	18
Okulumuzun Zayıf Yönleri.....	18
Tablo 25: PESTLE Analizi .....	19
Okulumuzun Fırsatları .....	20
Okulumuzun Tehditleri.....	21
Gelişim ve Sorun Alanları .....	22
Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları .....	22
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	24
Tablo 28: Paydaş Analizi.....	26
2.1. Okul/Kurum İçi Analiz .....	28
Çevre Analizi (PESTLE) .....	29
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
GELECEĞE BAKIŞ.....	31
Amaçlar, Hedefler , Performans Göstergeleri .....	32
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi .....	38
Maliyetlendirme.....	39

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri
Tablo 2	: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi
Tablo 3	: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 4	: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 5	: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
Tablo 6	: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7	: Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 8	: Veli Anket Sonuçları
Tablo 9	: Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 10	: PESTLE Analizi
Tablo 11	: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 12	: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13	: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 14	: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 15	: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik

### Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 16	: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 17	: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik

### Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18	: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri
Tablo 19	: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu
Tablo 20	: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri
Tablo 21	: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu
Tablo 37	: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

## ŒEKİLLER DİZİNİ

### Œekil 1: Okul Temel PaydaŒları

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Mustafa Erdem ŞEN	OKUL MÜDÜRÜ	Abdullah YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
Abdullah YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	Sehir HİLOOĞLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
Şenol ASLANYÜREK	ÖĞRETMEN	Ayla KAVASOĞLU	ÖĞRETMEN
Leyla CEYLAN	ÖĞRETMEN	Serkan IRMAK	ÖĞRETMEN
Filiz KADIOĞLU	ÖĞRETMEN	Nebile KERİMOĞLU	ÖĞRETMEN
Bedriye ÇOLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Betül ÇOLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Sibel PEHLİVAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Nazlıcan BALCAN	ÖĞRENCİ VELİSİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1979 yılında 2 derslik 1 idare odası ile hizmete açılmıştır.1980 yılında derslikler bölünerek 4'e çıkarılmıştır.1983 yılında 3 ek derslik ve bir lojman inşa edilmiştir.1994'te eski binaların yıkım kararı alınmış ve 1995'te yıkılmıştır. Aynı yıl hayırsever Muhtar Ahmet Yiğitoğlu tarafından 7 derslikten oluşan 2 katlı bina yapılmış ve okulumuz Aşağıokçular Muhtar Ahmet Yiğitoğlu İlköğretim Okulu adını almıştır.1996 yılında bir kat daha çıkılarak 11 derslikli binaya kavuşmuştur.2002 yılında yapımına başlanan 16 derslikli şu anda kullandığımız bina 2003 yılında tamamlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/04/2004 tarih ve 14097 sayılı yazıları ile normal öğretime geçilerek her iki bina kullanılmaya başlanmıştır.

4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile birlikte 2004 yılında kullanıma başlanılan binada Aşağıokçular İlkokulu Adıyla bağımsız olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2022-2023 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle okul mevcudumuz 556 dir.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında 1. Dönem sonu itibariyle 453 öğrenciyle eğitim ve öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 8 sınıf, çay odası, öğrenci tuvaletleri, Müdür Yardımcısı odası rehberlik servisi bulunmaktadır. 2.katta ise 8 sınıf, Müdür odası, tuvaletler, öğretmenler odası bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek dogal gazlı kalorifer sistemine geçmiştir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: HATAY		İlçesi: DEFNE			
Adres:	AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ DİPKAN SOK. NO:20 DEFNE/HATAY	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://asagiokculario.meb.k12.tr">36.17974561521502 (ENLEM) 36.144742581831224 (BOYLAM)</a>		
Telefon Numarası:	0326 223 16 23	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	756570 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://asagiokculario.meb.k12.tr">https://asagiokculario.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	756570	Öğretim Şekli:	İKİLİ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1979	Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	233	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	220		Erkek	7
	Toplam	453		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	1
Uzman Öğretici	0	0	0
Usta Öğretici	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>

## Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+1</b>	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	<b>16</b>	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	<b>52x25</b>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>16</b>	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	<b>16</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>45</b>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası 1 (m2)	<b>45</b>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>700</b>	Pansiyon		x

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2300</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1400</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>13</b>			
Yemekhane	<b>0</b>			
Toplantı Salonu	<b>0</b>			
Konferans Salonu	<b>0</b>			
Kütüphane	<b>0</b>			
Bekleme Alanı	<b>0</b>			
Basketbol Alanı	<b>0</b>			
Kapalı Spor Salonu	<b>0</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024**

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Aşağıokçular İlkokulu	Anasınıfı	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Sınıf	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>120</b>
	2. Sınıf	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>114</b>
	3. Sınıf	<b>66</b>	<b>51</b>	<b>117</b>
	4. Sınıf	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>102</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>233</b>	<b>220</b>	<b>453</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Araç-Gereçler	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	4
Taşınabilir Bilgisayar	3
Akıllı Tahta	16
Projeksiyon	1
Televizyon	4
İnternet bağlantısı	1
Fotokopi Makinesi	2
Video	0
DVD Player	0
Fotoğraf makinası	0
Kamera	16
Okul/kurumun internet sitesi	1
Personel/e-mail adresi	23
Diğer araç-gereçler	0

**Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	% 100
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	0	0

**Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1

**Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce Öğrt. Sınıf Öğrt. Rehber Öğrt	6	4	1-3	10
4-6 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	1	4-6	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt. Rehber Öğrt. İngilizce Öğrt.	0	0	7-10	0
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt. İngilizce Öğrt.	1	0	11-15	1
16-20	Sınıf Öğrt.	4	0	16-20	4
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	2	0	20 ve üzeri	2

**Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	1	LİSE	6	1

**Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı****Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	1	453	19	312	1	4	2

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	3	3	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	0
Projeksiyon Sayısı	13	14	1	0
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	3	7	3	0
Yazıcı Sayısı	2	3	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	1	
Ekipman Odası		✓	0	1	
Kütüphane		✓	0	1	
Rehberlik Servisi	✓		1	1	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon		✓	0	1	
Spor Salonu		✓	0	1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	139.050,00	187.717,50	253.418,62	342.115,13	461.855,29
Okul Aile Birliği	40.000,00	54.000,00	70.000,00	90.000,00	110.000,00
Kira Gelirleri	44.830,00	60.530,00	81.715,50	109.785,92	148.210,99
Diğer	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>228.889,00</b>	<b>312.247,50</b>	<b>420.134,12</b>	<b>561.901,00</b>	<b>745.066,28</b>

**Tablo 20: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu**

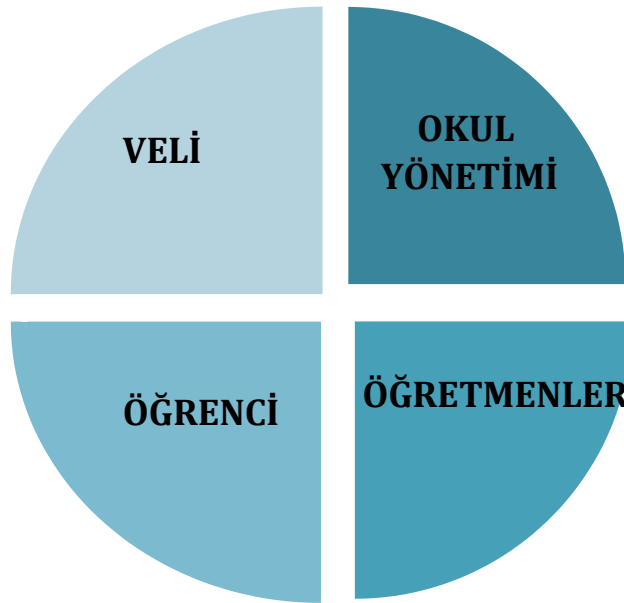
YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	41.819,61	5.000	51.000,00	10.000,00	65.000,00	5.000,00			
Küçük Onarım		14.500,00		19.000,00		15.500,00			
Bilgisayar Harcamaları		10.000,00		0		10.000,00			
Personel Giderleri		0		0		32.500,00			
Mal Hizmet Alımı		0		6.000,00		0			
Diğer						0			
Kırtasiye		8.000,00		10.000,00		2.000,00			
<b>GENEL</b>				37.500,00			45.000,00		65.000,00



## PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Aşağıokçular İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Aşağıokçular İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Aşağıokçular İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Mehmet Fehmi Çankaya İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 342 öğrenci 173 veli 29 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Mehmet Fehmi Çankaya İlkokulu İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları**

<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,5	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,5	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,5	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,5	90
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,5	90
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,73</b>	<b>94,61</b>
Ankete 442 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 94,61'dir.			

**Tablo 23: Öğretmen Anket Sonuçları**

<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
<b>1</b>	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,50	90,00
<b>2</b>	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
<b>3</b>	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50	90,00
<b>4</b>	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
<b>5</b>	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
<b>6</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,50	90,00
<b>7</b>	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,50	90,00
<b>8</b>	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
<b>9</b>	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,50	90,00
<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	100,00
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,00	100,00
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	90,00
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	4,50	90,00

Ankete 19 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 90 dır.

**Tablo 24: Veli Anket Sonuçları**

<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>ANKET SONUCU</b>	
	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,5	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,5	90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,5	90
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,5	90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,5	90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,5	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,5	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,5	90
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,65</b>	<b>93,07</b>

Ankete 312 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 93,07dir.

## GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

### İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

#### Okulumuzun Güçlü Yönleri

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanabiliyor olmaları
Veliler	Okul aile birliğinin okul ile ilişkilerinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	Dersliklerin teknolojik donanımlarının yeterli düzeyde olması.
Bütçe	Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi
Yönetim Süreçleri	Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması.
İletişim Süreçleri	Paydaşların okulumuza, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması

#### Okulumuzun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	Öğrencilerin çabuk sıkılması, teknoloji bağımlılığı
Çalışanlar	Çalışanlar sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin olmaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitime müdahale etmeleri, öğrencileri şımartmaları
Bina ve Yerleşke	Evlerin okulun bitişiğinde olması, sosyal ve sportif alanların olmayışı
Donanım	Okulun donanımının tamamlanma aşamasında olması
Bütçe	Ailelerin ekonomik yönden yeterince katkı sağlamaması

## Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

**Tablo 25: PESTLE Analizi**

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili yasalar,</li><li>• AB'ye uyum sürecinde olmamız,</li><li>• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,</li><li>• Değişen Millî Eğitim sistemi,</li><li>• Hükümet politikaları,</li><li>• Uluslararası ilişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dünyadaki genel ekonomik durum,</li><li>• İşgücü durumu,</li><li>• Gelir kaynakları,</li></ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının olmayışı,</li><li>• Okulumuzun sportif faaliyetler için uygun ortamı olmayışı.</li><li>• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması</li><li>• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,</li><li>• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,</li><li>• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li><li>• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,</li></ul>

## Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019
- Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Defne İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı Defne İlçe MEM 2019-2023
- Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen
- Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

### **Okulumuzun Fırsatları**

- Yeni eğitim programını kavramış tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
- Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

### **Okulumuzun Tehditleri**

- Çevremizde uygunsuz ürünler satan alışveriş merkezlerinin olması
- Okulumuzun giriş kapısının önündeki sokağın dar olması nedeniyle okul giriş ve çıkış saatlerinde yaşanan karmaşası ve sıkışıklığı.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Aşağıokçular İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

**Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları**

TEMALAR	
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
2.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
3.	
4.	
<b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
11.	

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

### **Misyonumuz**

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### **Vizyonumuz**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

### **Temel Değerlerimiz**

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla çocuklara örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek
<b>Sportif faaliyetler</b>	Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmetiçi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

**Tablo 28: Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>			
Valilik		<input type="checkbox"/>			
Millî Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				
Üniversite		<input type="checkbox"/>			
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

: Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo:30: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Patentler	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o		

□:

## 2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İş kapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li></ul>	
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyerbeklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışı,</li><li>Göç,</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>Beslenme alışkanlıkları,</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</li><li>e- Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</li></ul>	
Çevresel Etkenler			
<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>			

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

Tablo:33 : GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler



**Tablo:34 GZFT Stratejileri(Yukarıda belirtilen GZFT Analizindeki sonuçların devamlılığı yada iyileştirilmesi için yapılması gereken stratejiler yazılmalıdır)**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

**Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek içinvarız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz)nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar, Hedefler , Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’ in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma ve bakiyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın nedenleri giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce lanlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	1 Ayda bir	1 Ayda bir
<b>PG .1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	85	90	95	95	100	1Ayda bir	1Ayda bir
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	1 Ayda bir	1 Ayda bir
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	1 Ayda bir	1 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Psiko-sosyal Müdahale hizmetleri hizmet ekibi, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu								
<b>Riskler</b>	1- İYEP derslerine devamsızlık 2- Süreğen hastalığı olması								
<b>Stratejiler</b>	1- Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3- İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır 4- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 5- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	1- Öğrencilerin öğrenme kayıpları genelde devamsızlık nedeniyle ortaya çıkmakta 2- İYEP te kazanımlar öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyine ve çoklu zeka kuramına uygun düzenlenmemişir.								

<b>İhtiyaçlar</b>	<p>3- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek önlenirse ya da azaltılırsa hedeflere ulaşılabilir.</p> <p>4- İYEP için 4. Strateji etkili bir şekilde uygulanırsa öğrenme kayıpları azalacaktır.</p>
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	21	25	28	30	32	35	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)	10	70	75	80	85	90	95	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı.	20	2	3	4	5	6	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%)	10	70	75	80	85	90	95	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, Rehberlik servisi								
<b>Stratejiler</b>	<p>1- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>2- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce lanlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>3- Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>4- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>5- Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								

	6- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Tahmini maliyeti 2024 için 5000 TL, 2025 için 10.000 TL, 2026 için 10.000 TL, 2027 için 15.000TL ve 2028 için 15.000 TL
<b>Tespitler</b>	1- Okuldaki ve sınıftaki ilgi çekici ve yeni kitapların çocukların ilgisini çektiği tespit edildi. 2- Eğitimlere katılan öğrencilerin eğitim aldıkları konudaki farkındalıklarının arttığı tespit edildi.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okulun kütüphane olarak kullanılan bölümünde yeni ve ilgi çekici kitaplarla zenginleştirilmesi 2- Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi gerekiyor

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	25	70	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	25	15	25	30	40	45	50	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal etkinlikler kurulu, Stratejik planlama ekibi								



<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>3- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>4- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>5- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> </ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2024 yılı için 10.000 TL, 2025 yılı için 10.000 TL , 2026 yılı için 15.000 TL 2027 yılı için 20.000 TL ve 2028 yılı için 25.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Geleneksel çocuk oyunlar için uygun fiziki koşullar olduğunda öğrencilerin oyunlara ilgisinin arttığı tespit edildi.</li> <li>2- Okul hayatın kendisidir prensibine uygun olarak toplum hizmeti etkinliklerine katılan öğrencilerin içinde yaşadıkları toplumla bağı güçlenir, toplum ve çevreyle ilgili farkındalığı artar.</li> </ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına uygun olarak düzenlenmesi.</li> <li>2- Okul çapında yarışmalar düzenlenmesi</li> <li>3- Sosyal kulüp çalışmalarında toplum hizmeti etkinliklerinin artırılması.</li> </ol>

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

**Örnek:**

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%20)} + \text{PG 1.3 (\%20)} + \text{PG 1.4 (\%20)} + \text{PG 1.5 (\%20)} = \%100$$

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%40)} + \text{PG 1.3 (\%40)} = \%100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerinin nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin

çerçevesiniçizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerinedir?

## Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.1</b>	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000TL
<b>Amaç 4</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 4.1</b>	10.000	10.000	15.000	20.000	25.000	80.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	15.000	20.000	25.000	35.000	40.000	135.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini

maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe ve ya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Aşağıokçular İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Aşağıokçular İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

İlkokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Aşağıokçular İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Aşağıokçular İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Aşağıokçular İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Defne İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li> <li>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li> </ol>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</li> <li>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Defne İlçe MEM'e gönderilmesi.</li> </ol>	Ocak-Haziran dönemi

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Aşağıokçular İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYASDI	ÜNVANI	İMZA
Mustafa Erdem ŞEN	OKUL MÜDÜRÜ	
Abdullah YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
Şenol ASLANYÜREK	ÖĞRETMEN	
Leyla CEYLAN	ÖĞRETMEN	
Filiz KADIOĞLU	ÖĞRETMEN	
Bedriye ÇOLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Sibel PEHLİVAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	

**EKLER:**